

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado señor Director General,

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alba Alejandra Figueroa Leiva</u>	CUI:	<u>2072196800114</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-98-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>95927107</u>
Número de Factura:	<u>2966113289</u>	Serie:	<u>C2C33DA6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>12,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>MARZO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la organización y realización de reuniones, juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural. Así mismo como la integración de información correspondiente a cada una.
- Brindé apoyo en la recopilación de datos para uso técnico y administrativo.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes según reuniones, proyectos y actividades realizadas y agendadas en material de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en las solicitudes que ingresaron al despacho del Viceministerio de Patrimonio Cultural y natural.
- Brindé asistencia en los procesos en diferentes modalidades en material de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en elaboración de documentos, presentaciones e informes solicitados dentro del despacho del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo técnico en proyectos asignados en materia del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo técnico en la supervisión y ejecución de proyectos asignados en materia del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo y fui enlace de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural hacia el Vice despacho del Patrimonio Cultural y Natural

Alba Alejandra Figueroa Leiva  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez**  
Director General  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural